



CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

ASSISTENTE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA C

 **VIDEOLEZIONI**

 **MATERIALI DIDATTICI** (slide e normativa)

 **TEST ESERCITATIVI**

Il corso ha l'obiettivo di preparare i partecipanti alle prove dei concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni per il profilo di "Assistente/Istruttore Amministrativo – Categoria C".

È strutturato in 29 video lezioni realizzate da esperti nelle specifiche materie, corredate da slide, materiali di approfondimento, normativa, sulle materie che generalmente costituiscono le prove d'esame dei concorsi nel profilo di "Assistente/Istruttore Amministrativo – Categoria C".

In tutte le lezioni sono previsti specifici test a risposta multipla per esercitazioni.

 www.vt-form.it



IL PROGRAMMA DEL CORSO

DIRITTO COSTITUZIONALE

Relatore: Avv. Carlo GASPARRO

Principi fondamentali
Nozioni sui diritti e doveri dei cittadini
Nozioni sull'ordinamento della Repubblica
Parte 1 - Parte 2

ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Relatore: Avv. Carlo GASPARRO

Ordinamento istituzionale (Disposizioni generali - Soggetti - Organi - Organizzazione e personale - Servizi e interventi - Controlli)
Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Relatore: Avv. Rosaria RUSSO

Principi fondamentali (responsabile del procedimento - Partecipazione al procedimento amministrativo - Semplificazione dell'azione amministrativa)
Parte 1 - Parte 2
Nozioni su efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo
Nozioni sull'accesso ai documenti amministrativi

PROTEZIONE DEI DATI (PRIVACY)

Relatore: Avv. Vincenzo CASONE

Fondamenti alla liceità del trattamento dei dati, diritti degli interessati, titolare, responsabile, incaricato del trattamento. Informativa e consenso. Approccio basato sul rischio del trattamento e misure di Accountability di titolari e responsabili. Trasferimenti internazionali di dati. Il trattamento dei dati personali nella pubblicazione di dati e documenti nei siti della P.A.

LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE P.A.

Relatore: Avv. Carlo GASPARRO

Principi fondamentali (Principi generali - Organizzazione)
Nozioni sulla contrattazione collettiva, rappresentatività sindacale e rapporto di lavoro
Nozioni sul controllo della spesa - Nozioni sulla giurisdizione.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Relatore: Avv. Rosaria RUSSO

Principi fondamentali (Definizioni e ambito di applicazione - Documentazione amministrativa e relativa semplificazione)
Nozioni sui controlli della documentazione amministrativa e relative sanzioni
Nozioni su sistema di gestione informatica dei documenti amministrativi

CODICE DEGLI APPALTI

Relatore: Dott.ssa Rossana TURTURIELLO

Gli atti attuativi del Codice dei Contratti pubblici
La procedura di appalto: progettazione e programmazione di lavori, affidamento, esecuzione e controllo
L'incidenza del Covid-19 sul sistema degli appalti
Il contratto di concessione, il partenariato pubblico - privato e project financing, il contraente generale
La tutela stragiudiziale e gli strumenti deflattivi del contenzioso

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Relatore: Dott. Nicola Dimitri Maria PORCARI

Nozioni sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A.
Nozioni sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (Parte preventiva) e repressiva (I delitti dei P.U. contro la PA)

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Relatore: Dott. Nicola Dimitri Maria PORCARI

Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici



RELATORI

Avv. Vincenzo CASONE

Avvocato civilista e docente universitario di diritto privato presso la facoltà di Economia dell'Università Lum Jean Monnet di Casamassima, da anni impegnato nell'ambito dell'alta formazione post universitaria. Autore di pubblicazioni scientifiche nazionali e internazionali in materia di contratti e appalti, famiglia, enti no profit, responsabilità civile. Presidente dell'organo di indirizzo dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico di Bari.

Avv. Carlo GASPARRO

Avvocato dal 2005, Fiduciario della Cisl Funzione Pubblica Milano, dottore di ricerca, docente a contratto per l'Università Giustino Fortunato, docente e creatore di moduli e-learning, autore di pubblicazioni scientifiche, Presidente del Nucleo di Valutazione.

Dott.ssa Rossana TURTURIELLO

Specialista in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Appalti, autrice e docente del corso teorico-pratico organizzato da IPSOA Scuola di Alta Formazione, Gruppo Wolters Kluwer Italia srl, coautrice del Manuale teorico-pratico edito Maggioli (2017, 2019, 2021). Coautrice su AziendItalia rivista gruppo Wolters Kluwer Italia di numerosi articoli nell'anno 2020- 2021. Ideatrice del software Easy Transparency (E.T.) in materia di trasparenza amministrativa.

Dott. Nicola Dimitri Maria PORCARI

Coautore di 5 edizioni del Manuale teorico pratico in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, Ed. Maggioli, coautore di diverse pubblicazioni scientifiche con Ipsoa – Wolters Kluwer, docente in svariati corsi di formazione in materia e consulente giuridico in materia di anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio, dipendente del Comune di Altamura, content creator del blog www.supportoanticorruzione.it, coideatore software E.T. (Easy Transparency) acquistabile tramite MEPA.

Avv. Rosaria Russo

Dottore di ricerca in "Dottrine Generali del Diritto", cultrice della materia di diritto amministrativo presso l'Università di Foggia. Relatrice in diversi convegni di diritto amministrativo, docente presso enti pubblici, presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Foggia, in Master universitari e corsi di formazione. Componente del comitato di redazione della rivista "Diritto e processo amministrativo", edita da Edizioni Scientifiche Italiane. Ha scritto e pubblicato diversi articoli in materia di giustizia amministrativa e contratti pubblici. Attualmente dipendente dell'Acquedotto Pugliese S.p.A.

LA FORMAZIONE PROFESSIONALE... COME VUOI, QUANDO VUOI.

Modalità di erogazione

Il corso è erogato interamente in modalità e-learning asincrona (formazione a distanza).

Per ciascuna lezione sono previsti materiali didattici scaricabili e quiz esercitativi a risposta multipla.

Costo d'acquisto e modalità di pagamento

Il costo di acquisto del corso è di € 150,00 (IVA inclusa).

È possibile acquistare con carta di credito o Paypal.

Modalità di iscrizione

La modalità di iscrizione avviene tramite modulo informatico con inserimento di credenziali di accesso (e-mail e password).

I dati vengono archiviati nel rispetto del D. Lgs. 679/2016, l'utente ha la facoltà, in completa autonomia, di cancellare o aggiornare i propri dati in qualsiasi momento.

Contatti

Vocational Training Srl

🏠 Via del Commercio sn, 75100, Matera

📞 Tel. 0835 331493

@ Email info@vt-form.it

Servizio di assistenza: dal lunedì al venerdì
orari: 9:00 - 13:00, 16:00 - 18:00